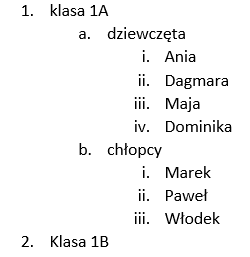
1. ***Tworzenie listy wielopoziomowej***

Otwórz nowy dokument w MS Word 2013. Twoim zadaniem będzie stworzenie listy wzorowanej na rysunku poniżej:



W tym celu:

- wybierz Narzędzia główne -> Akapit -> Numerowanie ( w dokumencie powinna automatycznie pojawić się pierwsza pozycja pierwszego poziomu, na przykład „1”)

- wpisz: „klasa 1X” gdzie X to oznaczenie twojej klasy i naciśnij [ENTER] – powinna pojawić się kolejna pozycja pierwszego poziomu (na przykład „2”)

- naciśnij [TAB] na klawiaturze – klawisz tabulacji zwiększa bowiem poziom listy o jeden (pod warunkiem, że jest pierwszym znakiem w linii)

- wpisz: „dziewczęta”, naciśnij [ENTER], a następnie [TAB] – tym samym rozpoczniesz wpisywanie danych w trzecim poziomie

- wpisz imiona i nazwiska dziewcząt z klasy; po każdym nazwisku wprowadź znak końca akapitu [ENTER]

- naciśnij SHIFT + TAB (**przy kursorze wpisywania na początku wiersza**) – ta kombinacja z kolei zmniejszy poziom listy o jeden

- analogicznie jak poprzednio wpisz „chłopcy” i uzupełnij listę poziomową

- na koniec wpisz klasa „1Y”, gdzie Y to losowe oznaczenie kolejnej klasy

***Poprawnie wykonane ćwiczenie należy zapisać pod nazwą imie\_nazwisko\_lista1***

1. ***Definiowanie nowej listy wielopoziomowej***

Najważniejszą cechą liczby wielopoziomowej jest jej bezproblemowa edycja. Jeżeli chcesz, możesz w gotowej liście dowolnie dodawać i usuwać poszczególne elementy, a także dowolnie zmieniać ich poziomy – każda z tych operacji spowoduje ponowne przeliczenie i ponumerowanie elementów. Co zrobić, gdy automatyczna lista wielopoziomowa nie odpowiada Twoim oczekiwaniom? Możesz zdefiniować nową, własną listę wielopoziomową. Załóżmy, że chciałbyś, aby po każdym numerze występowała kropka, poziom pierwszy był numerowany liczbami rzymskimi, drugi – arabskimi, trzeci – małymi literami alfabetu łacińskiego, a czwarty – punktorem w postaci strzałki w prawo. Dodatkowo najwyższy poziom powinien mieć wysunięcie 0,5 cm i wcięcie 0,5 cm, a w każdym kolejnym poziomie wcięcie powinno być o 1 cm większe niż w poprzednim.

Aby utworzyć nową listę wielopoziomową należy wybrać Narzędzia główne -> Akapit -> Lista wielopoziomowa -> Definiuj nową listę wielopoziomową…

Następnie ustaw poziomy listy wielopoziomowej:

- pierwszy poziom (rzymskie), np. I.

- drugi poziom (litery), np. 1.

- trzeci poziom (arabskie), np. a.

- czwarty poziom (strzałka) , „->”

**Pamiętaj o wstawieniu w formatowaniu numeracji kropki w każdym poziomie listy (np. I.)**

Nie zamykaj jeszcze okna dialogowego, bowiem musisz ustawić wcięcia. Najprostszą metodą jest wybranie przycisku „Ustaw dla wszystkich poziomów…”. Ustaw następnie w nowym oknie następujące właściwości:

- Położenie punktora/numeru dla pierwszego poziomu: 0,5 cm

- Położenie tekstu dla pierwszego poziomu: 0,5 cm

- Dodatkowe wcięcia dla każdego poziomu: 1 cm

Na koniec kliknij OK, OK.

Następnie stosując utworzoną listę wielopoziomową, zmodyfikuj poniższą listę:

Blok przedmiotów ścisłych

Matematyka

Wyrażenia wymierne

Wykresy funkcji

*Funkcja liniowa*

*Funkcja kwadratowa*

*Funkcje trygonometryczne*

Geometria

Wielomiany

Fizyka

Dynamika

Optyka

Prąd elektryczny

Magnetyzm

Informatyka

Edytor tekstu

Arkusz kalkulacyjny

Bazy danych

Projektowanie stron internetowych

*HTML*

*CSS*

*PHP*

Blok przedmiotów humanistycznych

Język polski

Średniowiecze

Oświecenie

Romantyzm

Młoda Polska

Historia

Starożytność

*Egipt*

*Grecja*

*Rzym*

Historia Polski

*Piastowie*

*Jagiellonowie*

*Królowie elekcyjni*

***Poprawnie wykonane ćwiczenie należy zapisać pod nazwą imie\_nazwisko\_lista2***

Dlaczego lista ma tylko jeden poziom, choć oczekiwaliśmy kilku? Dlatego, że każda jej pozycja jest na najwyższym poziomie. Teraz dla każdego wiersza musisz ustalić odpowiedni poziom poprzez naciskanie TAB (lub SHIFT i TAB] w wybranych pierwszych liniach (tuż za numerem lub punktorem). Zmianę poziomu listy możesz też uzyskać przez użyciu ikon Zwiększ wcięcie i Zmniejsz wcięcie.